

1 Kundeninformationen

Kunde

Ansprechpartner

Telefonnummer

2 Veranstaltungsdaten soweit bekannt

VA-Name

Datum der VA

 .

Aufbau ab

 : Uhr

Beginn der VA

 : Uhr **Betreuung**

Pause(n)

 : Uhr Ja

Ende der VA

 : Uhr Nein

Abbau bis

 : Uhr

Räumlichkeiten - **bitte ankreuzen**

- | | |
|--------------------------|-------------------|
| <input type="checkbox"/> | Klemm (12) |
| <input type="checkbox"/> | Messerschmitt (1) |
| <input type="checkbox"/> | Berblinger (6) |
| <input type="checkbox"/> | Bölkow (13) |
| <input type="checkbox"/> | Focke (2) |
| <input type="checkbox"/> | Paulus (7) |
| <input type="checkbox"/> | Heinkel (14) |
| <input type="checkbox"/> | Weißkopf (3) |
| <input type="checkbox"/> | Euler (8) |
| <input type="checkbox"/> | Eckener (15) |
| <input type="checkbox"/> | Grade (4) |
| <input type="checkbox"/> | Junkers (10) |
| <input type="checkbox"/> | Zeppelin (16) |
| <input type="checkbox"/> | Pabst v. O. (5) |
| <input type="checkbox"/> | Dornier (11) |
| <input type="checkbox"/> | Reitsch (17) |

3 Technische Ausstattung

Equipment - **bitte ankreuzen**

- Beschallungssystem
- Laptop
- Presenter
- Visualizer
- Rednerpult
- Videotechnik *

Mikrofonie - **bitte Anzahl vermerken**

- Tischsprechstelle
- Nackenbügelmikrofon
- Ansteckmikrofon
- Handmikrofon für Referent
- Handmikrofon für Saal
- _____

Telefonie - **bitte Teilnehmer vermerken**

- Telefonkonferenz**
- nur Inland
- auch Ausland
- Videokonferenz**
- nur Inland
- Auch Ausland

4 Sonstiges / Besonderheiten

Projektleiter(in)

Datum